

# STAPPENPLAN TIJDELIJKE OPVANG VAN ROND TREKKENDE WOONWAGENBEWONERS

Jaarlijks trekken er Belgische en buitenlandse (Franse, Ierse, Britse, ...) groepen van woonwagenbewoners rond in Vlaanderen. Deze groepen kunnen terecht op de doortrekkersterreinen in Vlaanderen. Deze zijn op de piekmomenten meermaals volzet. De kans bestaat dat deze groepen daarom tijdelijk in uw gemeente willen verblijven.

In onderstaand stappenplan benadrukken we eerst het nut van een goede voorbereiding, waarna we een stappenplan toelichten over hoe u het tijdelijk verblijf van deze groepen kunt organiseren.

## 1. De voorbereiding van de tijdelijke opvang van rondtrekkende woonwagenbewoners

Een goede voorbereiding kan de druk op uw bestuur, uw medewerkers en op de buurt voorkomen als rondtrekkende woonwagenbewoners enkele dagen in uw gemeenten willen verblijven. Probeer daarom zoveel als mogelijk een eventueel tijdelijk verblijf van rondtrekkende woonwagenbewoners in uw gemeente voor te bereiden.

### 1. Inventariseer potentiële pleisterplaatsen

Een aangewezen pleisterplaats moet voldoen aan de wettelijke vereisten zoals omschreven in de omzendbrief en rekening houden met een aantal aandachtspunten.

- Bepaal de maximum capaciteit van de standplaatsen bij de inventarisatie van de mogelijke pleisterplaatsen.
  - Er staat geen vast cijfer op het aantal woonwagens die in groep rondtrekken. Soms zijn ze met enkelen, een andere keer kunnen de groepen aangroeien tot 10 of 20 caravans. Uitzonderlijk trekken er ook tientallen caravans in groep rond. Bepaal de maximum capaciteit bij de zoektocht naar mogelijke pleisterplaatsen.
- Een aantal aandachtspunten voor keuze locatie zijn:
  - Vermijd locaties die onderhevig zijn aan lawaaihinder, geurhinder, grondvervuiling en stofhinder;
  - Wees attent voor de verkeersstroom van en naar een pleisterplaats: veroorzaak geen gevaarlijke of overmatige verkeersdruk;
  - hou rekening met goed nabuurschap met de omwonenden;
  - indien de groep van rondtrekkende woonwagenbewoners boven de 20 gezinnen ligt, vermijd dan een locatie in een dichte woonbuurt;
  - richt geen pleisterplaats in in ruimtelijke kwetsbare gebieden en vermijd het verstoren van waardevolle natuurlijke en landschappelijke omgevingen;
  - kies een locatie dat niet nabij vaste sanitaire infrastructuur (zoals sportzaal) ligt wegens mogelijkheid tot onrechtmatig gebruik.

## **2. Werk een beheersplan uit voor het gebruik van een pleisterplaats.**

Bereid een concreet beheersplan voor met duidelijkheid over de afspraken van gebruik pleisterplaats, ondersteund door overeenkomsten en verordeningen. Volgende zaken kunnen hierin aan bod komen:

- De toegankelijkheid van het terrein;
- De afbakening van de (stand)plaatsen;
- De duur van het verblijf;
- De voorzieningen: sanitair, water, huisvuilophaling, elektriciteit;
- Het voorzien van het tijdelijk verblijf van woonwagenbewoners in het algemeen politiereglement, eventueel in samenwerking met andere gemeenten / goedkeuring van een gemeentelijke verordening;
- Op particulier terrein: het afsluiten van een overeenkomst tussen de eigenaar van het terrein en de woonwagenbewoners. Idealiter is er ook een akkoord met de gemeente en de eigenaar.

## **3. Duid een contactpersoon aan binnen de gemeente**

Deze contactpersoon (burgemeester, personeelslid gemeente of politie die handelt in naam van de burgemeester) voert de gesprekken met de woonwagenbewoners en zorgt ervoor dat een overeenkomst/reglement wordt ondertekend tussen de woonwagenbewoners en het lokaal bestuur.

## **4. Maak afspraken over toezicht en beheer van de potentiële pleisterplaats.**

Meestal zijn meerdere gemeentelijke diensten betrokken partij bij het beheer van de pleisterplaats (de integratiedienst, de politie, de technische dienst, de dienst huisvuilophaling, enz.). Zij moeten het gevolgde beleid, hun taken of opdracht kennen. Goede afspraken tussen de betrokken diensten zijn noodzakelijk.

De aangeduide contactpersoon zou, in de mate van het mogelijke, tijdens het verblijf van de groep best steeds dezelfde persoon zijn, idealiter met een vaste vervanger. Dit verhoogt de vertrouwensband en de deskundigheid in de omgang met de woonwagenbewoners.

## **5. Communiceer met de inwoners van de gemeente over de gekozen pleisterplaats, de gevolgde werkwijze en het tijdelijke karakter van de pleisterplaats.**

Wees duidelijk in uw communicatie. Laat weten dat dit een tijdelijke plek is voor tijdelijke opvang. Communiceer over de werkwijze, over de contactpersoon, etc.

## 2. De opvang van rondtrekkende woonwagenbewoners in de gemeente/politiezone

### 2.1. Rondtrekkende woonwagenbewoners op gemeentelijke grond

Sommige groepen nemen op voorhand contact op met het lokale bestuur om een mogelijk verblijf aan te vragen. In de meeste gevallen echter komen de woonwagenbewoners toe in de gemeente en stellen ze pas na controle door politie een vraag tot verblijf.

Volgende stappen kunnen ondernomen worden:

#### 1. Woonwagenbewoners doen aanvraag tot verblijf

- Op voorhand: De bewoners contacteren de burgemeester, de contactpersoon of de lokale politie. Vraag na welke periode de groep wil komen, met hoeveel woonwagens men komt, wie de aanspreekfiguur is (vraag telefoonnummer) en leg hun de afspraken (voorzieningen, waarborg, kosten verblijf) voor die gelden in de gemeente. Noteer het telefoonnummer voor verdere communicatie.
- Onaangekondigd: Neem zo snel mogelijk contact met de woonwagenbewoners.
  - In eerste instantie gebeurt dit via de lokale politie. De politie gaat na wat de intenties zijn van de woonwagenbewoners (duur verblijf, aantal woonwagens, ...)
  - De politie informeert de gemeentelijke contactpersoon (zie *de voorbereiding van de tijdelijke opvang van rondtrekkende woonwagenbewoners*) of burgemeester.

#### 2. De burgemeester neemt de vraag in behandeling

- De burgemeester overlegt met politie en eventuele andere diensten (technische dienst, dienst bevoegd voor huisvuilophaling, integratiedienst, ...).
- De burgemeester bekijkt de mogelijkheden tot voorzieningen, in het bijzonder sanitair, water en huisvuilophaling, en indien mogelijk, ook elektriciteit. Indien de pleisterplaats nog niet door de gemeente werd voorbereid, gaat de burgemeester na of op de pleisterplaats een minimum aan voorzieningen aanwezig is en afspraken rond huisvuilophaling kunnen gemaakt worden.

#### 3. De burgemeester geeft of weigert toestemming tot tijdelijk verblijf, of stuurt de groepen door naar de eerder aangeduide pleisterplaats binnen de gemeente (zie *de voorbereiding van de tijdelijke opvang van rondtrekkende woonwagenbewoners*)

#### 4. Bij akkoord tot tijdelijke opvang, onderneemt de burgemeester volgende stappen

- Indien dit nog niet gebeurde (zie *de voorbereiding van de tijdelijke opvang van rondtrekkende woonwagenbewoners*), duidt de gemeente een contactpersoon/toezichter aan
- De gemeentediensten brengen de afgesproken voorzieningen (water, huisvuilophaling, elektriciteit) in orde.
- De gemeente communiceert en informeert omwonenden.

#### 5. De woonwagenbewoners verblijven op de pleisterplaats

- De gemeente sluit een overeenkomst af met de woonwagenbewoners over
  - Duur van verblijf
  - Aantal woonwagens en aantal personen
  - Identiteit van alle volwassen personen
  - Kosten gebruik terrein: standgeld, vuilniszakken, ...

- Waarborg
- De gemeente duidt de vertegenwoordiger van de groep woonwagenebewoners aan. Via deze persoon zal alle communicatie verlopen.
- De toezichter en de politie controleren geregeld, bij voorkeur dagelijks, de toestand van het terrein en de omgeving.

#### **6. De woonwagenebewoners verlaten de pleisterplaats**

- Bij vertrek verwittigen de woonwagenebewoners de gemeente 24 uur vooraf.
- Een goede plaatscontrole (volgens de overeenkomst) voor het vertrek van de woonwagenebewoners is noodzakelijk om misverstanden te vermijden.
  - De woonwagenebewoners rekenen de waarborg en/of het huurgeld (en mogelijk standgeld) af met de gemeente, indien voorzien.
  - Bij niet nagekomen afspraken (nethed terrein, duur verblijf) kan de gemeente een deel van de waarborg niet terugbetalen.
- Verwijs eventueel de betrokken families naar een volgende geschikte locatie door (ingerichte doortrekkersterreinen, ...).

#### **7. Afronding tijdelijke opvang op pleisterplaats**

- De contactpersoon/toezichter en/of de politie maken voor de burgemeester een beknopt informatierapport en een evaluatie over het verblijf.
- De burgemeester communiceert, indien nodig, met de buurt over het tijdelijke gebruik van de pleisterplaats

## **2.2 Rondtrekkende woonwagenebewoners op particuliere eigendom**

Sommige groepen nemen op voorhand contact op met het een private eigenaar om een mogelijk verblijf aan te vragen. In de meeste gevallen echter komen de woonwagenebewoners toe in de gemeente en stellen ze pas na controle door eigenaar en eventueel politie een vraag tot verblijf.

Volgende stappen worden in beide gevallen ondernomen

### **1. Woonwagenebewoners doen aanvraag tot verblijf**

- Op voorhand: De bewoners contacteren de private eigenaar. Vraag na welke periode de groep wil komen, met hoeveel woonwagens men komt, en leg hun de afspraken (voorzieningen, waarborg, kosten verblijf) voor die gelden. Noteer het telefoonnummer voor verdere communicatie.
- Onaangekondigd: Neem zo snel mogelijk contact met de woonwagenebewoners.
  - In eerste instantie gebeurt dit via de eigenaar, indien gewenst bijgestaan door de lokale politie. De eigenaar gaat na wat de intenties zijn van de woonwagenebewoners (duur verblijf, aantal woonwagens, ...)
  - De eigenaar en/of politie informeert de gemeentelijke contactpersoon (zie *de voorbereiding van de tijdelijke opvang van rondtrekkende woonwagenebewoners*) of burgemeester.

### **2. De private eigenaar neemt de vraag in behandeling:**

- De private eigenaar bekijkt of het terrein geschikt is voor tijdelijke opvang
- De private eigenaar overlegt met de burgemeester en politie en vraagt na in welke mate eventuele andere gemeentelijke diensten kunnen betrokken worden (technische dienst, dienst bevoegd voor huisvuilophaling, integratiedienst, ...).

### **3. De eigenaar geeft of weigert toestemming tot tijdelijk verblijf**

### **4. Bij akkoord tot tijdelijke opvang, ontvangt de eigenaar de groep en onderneemt hij volgende stappen**

- De eigenaar sluit een overeenkomst af met de woonwagenbewoners over
  - Duur van verblijf
  - Aantal woonwagens en aantal personen
  - Identiteit van personen
  - Kosten gebruik terrein: standgeld, vuilniszakken, ...
  - Waarborg
- De private eigenaar duidt de vertegenwoordiger van de groep woonwagenbewoners aan. Via deze persoon zal alle communicatie verlopen.
- De eigenaar communiceert hierover met het lokale bestuur. Samen wordt bekeken hoe de opvolging gebeurt en hoe de communicatie met de buurt kan georganiseerd worden (indien nodig).
- De eigenaar en indien afgesproken de politie controleert geregeld, bij voorkeur dagelijks, de toestand van het terrein en de omgeving.

### **5. De woonwagenbewoners verlaten de pleisterplaats**

- Bij vertrek verwittigen de woonwagenbewoners de eigenaar. De eigenaar verwittigd de gemeente / politie binnen de 24 uur na vertrek.
- Een goede plaatscontrole (volgens de overeenkomst) voor het vertrek van de woonwagenbewoners is noodzakelijk om alle misverstanden te vermijden.
  - De woonwagenbewoners rekenen de waarborg en/of het huurgeld (en mogelijk standgeld) af met de eigenaar, indien voorzien.
  - Bij niet nagekomen afspraken (netheid terrein, duur verblijf) kan de gemeente een deel van de waarborg niet terugbetalen.

### **6. Afronding tijdelijke opvang op pleisterplaats**

- De eigenaar maakt voor de burgemeester een beknopt informatierapport en een evaluatie over het verblijf.
- De burgemeester communiceert, indien nodig, met de buurt over het tijdelijke gebruik van de pleisterplaats.